

Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мензелинское медицинское училище»

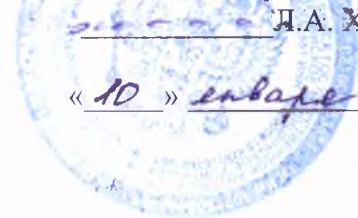
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ГАПОУ «Мензелинское  
медицинское училище»

  
Р.Ф. Бадртдинова  
«10» января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ  
«Мензелинское  
медицинское училище»

  
Л.А. Хиразева  
«10» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ И СНЯТИИ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА  
УЧИЛИЩА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2

«10» января 2023г.

Мензелинск, 2023

Положение о постановке и снятии с внутреннего учета училища обучающихся разработано на основании следующих документов: Конвенция о правах ребёнка (принята ООН в 20.11.1989г.), Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.), Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с внесенными изменениями), Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с внесенными изменениями), Устав и иные локальные акты ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постановке и снятии с внутреннего учета училища обучающихся (далее – внутренний учет) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» регламентирует порядок постановки и снятия с внутреннего учета училища несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы в училище.

1.3. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Задачи постановки на внутренний учет:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб;
- разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющие проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **2. Основания постановки обучающихся на внутренний учет училища**

2.1. Решение о постановке на внутренний учет училища или снятие с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) училища. Постановке на учет осуществляется по необходимости в течение учебного года.

2.2. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

2.3. Постановке на внутренний учет училища подлежат несовершеннолетние обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней);
- не успевающие по учебным предметам;
- систематически допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитие и иных локальных нормативных актов училища;
- совершившие правонарушение, вследствие которого возникает юридическая ответственность;
- оказавшиеся в социально-опасном положении: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных и токсических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- потребляющие табачные изделия, никотинсодержащую продукцию;
- состоящие на учете в ПДН и КДН.

### **3. Порядок ведения внутреннего учета**

3.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социально-психологической, педагогической и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, которые способствовали постановки на внутренний учет.

3.2. Постановка на внутренний учет осуществляется по представлению классного руководителя.

3.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет училища, формируется наблюдательное дело, к которому приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета обучающегося;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) обучающегося о проведении заседания Совета профилактики (уведомление) или сведения о постановке его на учет (если родители не присутствовали на заседании Совета профилактики);
- индивидуальный план сопровождения обучающегося;
- карта индивидуального профилактического сопровождения;
- информация о закреплении куратора за обучающимся;
- акты обследования условий жизни обучающегося;

- характеристики на обучающегося классным руководителем (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- результаты диагностик и рекомендации педагога-психолога классному руководителю, преподавателям, родителям по работе с обучающимся;
- сведения о кружковой занятости обучающегося;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

3.4. Решение о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося вносится в Журнал учета.

3.5. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.6. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному индивидуальному плану сопровождения обучающегося; ведёт контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего; проводит анализ профилактической работы.

#### **4. Снятие обучающихся с внутреннего учета**

4.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним обучающимся и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;

- устранение причин и условий, ставших основанием для учета, положительная динамика поведения и уровня успеваемости (не менее двух месяцев).

4.2. Снятие с внутреннего учета осуществляется по ходатайству классного руководителя на основании решения Совета профилактики училища.